

# **RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS BBPTUHPT BATURRADEN**

## **TAHUN 2024**

**BALAI BESAR PEMBIBITAN TERNAK UNGGUL  
DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK BATURRADEN  
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN  
KEMENTERIAN PERTANIAN  
2024**

## KATA PENGANTAR

BBPTUHPT Baturraden sebagai salah satu UPT Perbibitan di bawah Direktorat Jenderal Peternakan dan Keswan, Kementerian Pertanian senantiasa meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat yang salah satunya melalui pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). BBPTUHPT Baturraden berpotensi menjadi akselerasi bagi unit kerja lain maupun stakeholder melalui pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).

Dalam rangka pelaksanaan pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) maka disusunlah rencana kerja Pembangunan Zona Integritas di BBPTUHPT Baturraden. Rencana kerja ini memuat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM sebagai acuan dalam pencapaian setiap tahap pembangunan ZI menuju WBK/WBBM di BBPTUHPT Baturraden.

Demikian rencana kerja pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di BBPTUHPT Baturraden untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Baturraden, 05 Januari 2024  
Kepala Balai



drh. Sintong HMT Hutasoit., M.Si  
NIP. 19711241999031001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iii
I. BAB I Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Dasar .....	1
C. Maksud dan Tujuan.....	1
D. Sasaran .....	2
E. Pengertian Umum .....	2
II. BAB II Program Kerja Pembangunan Zona Integritas .....	3
A. Perencanaan Pembangunan Zona Integritas .....	3
B. Proses Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM .....	3
III. BAB III Rencana Aksi Pembangunan Zona Integritas .....	4
IV. BAB VI Penutup .....	13

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal palang program ZI komponen Manajemen Perubahan .....	4
Tabel 2 Jadwal palang program ZI komponen Penataan Tata Laksana.....	5
Tabel 3 Jadwal palang program ZI komponen Penataan Sistem Manajemen SDM.....	6
Tabel 4 Jadwal palang program ZI komponen Penguatan Akuntabilitas .....	8
Tabel 5 Jadwal palang program ZI komponen Penguatan Pengawasan.....	9
Tabel 6 Jadwal palang program ZI komponen Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik .....	11

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Balai Besar Pembibitan Ternak Unggul Hijauan Pakan Ternak (BBPTUHPT) Baturraden merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada dibawah Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan yang mempunyai tugas melaksanakan pemeliharaan, produksi, pemuliaan, pengembangan, penyebaran dan pemasaran bibit sapi perah dan kambing perah unggul serta produksi dan distribusi benih/ bibit hijauan pakan ternak.

BBPTUHPT Baturraden sebagai satu – satunya unit kerja dibawah Kementerian Pertanian yang menyediakan bibit sapi perah dan kambing perah Nasional yang didistribusikan kepada masyarakat. Dengan tingginya kebutuhan bibit sapi perah dan kambing perah unggul dimasyarakat menjadi peluang bagi BBPTUHPT Baturraden dalam memberikan pelayanan prima. Hal tersebut menjadi motivasi untuk terus meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat yang salah satunya melalui pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). BBPTUHPT Baturraden berpotensi menjadi akselerasi bagi unit kerja lain maupun stakeholder melalui pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).

Mengacu pada hal tersebut, BBPTUHPT Baturraden telah menyusun rencana kerja untuk mendukung pembangunan Zona Integritas BBPTUHPT Baturraden tahun 2024 dan selanjutnya rencana tersebut menjadi pedoman pelaksanaan kegiatan di balai.

### **B. DASAR**

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor. 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah.

### **C. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Rencana kerja pembangunan Zona Integritas ini dimaksudkan sebagai acuan bagi BBPTUHPT Baturraden dan pemangku kepentingan lainnya dalam pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)
2. Tujuan penyusunan rencana kerja pembangunan zona integritas adalah memberikan keseragaman pemahaman dan tindakan dalam membangun zona integritas menuju WBK/WBBM

#### **D. SASARAN**

1. Target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM yg berpengaruh kepada kinerja BBPTUHPT Baturraden dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya,
2. Tersedianya mekanisme atau media untuk mensosialisasikan pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM

#### **E. PENGERTIAN UMUM**

1. Zona Integritas (ZI) adalah predikat yang diberikan kepada instansi pemerintah yang pimpinan dan jajarannya mempunyai komitmen untuk mewujudkan WBK/WBBM melalui reformasi birokrasi, khususnya dalam hal pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (menuju WBK) adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian besar manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja.
3. Menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), adalah predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi sebagian manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, penguatan akuntabilitas kinerja, dan penguatan kualitas pelayanan publik.
4. Unit Kerja adalah unit/satuan kerja di instansi pemerintah serendah rendahnya eselon III yang menyelenggarakan fungsi pelayanan.

## **BAB II**

### **PROGRAM KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS**

#### **A. Perencanaan Pembangunan Zona Integritas**

1. Perancangan Pembangunan Zona Integritas adalah dengan deklarasi/ Pernyataan dari Kepala BBPTUHPT Baturraden bahwa instansinya telah siap membangun Zona Integritas.
2. Perancangan Pembangunan Zona Integritas dilakukan oleh Kepala balai, pejabat struktural dan seluruh pegawai di lingkup BBPTUHPT Baturraden dengan menandatangani Lembar Komitmen.
3. Perancangan pembangunan Zona Integritas dilaksanakan secara terbuka dan dipublikasikan secara luas melalui website BBPTUHPT Baturraden dengan maksud agar semua pihak termasuk masyarakat dapat memantau, mengawal, mengawasi dan berperan serta dalam reformasi birokrasi khususnya dalam pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik

#### **B. Proses Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM**

Program pembangunan Zona Integritas merupakan tindak lanjut perancangan yang telah dilakukan oleh kepala BBPTUHPT Baturraden. Proses pembangunan Zona Integritas difokuskan pada penerapan program Manajemen Perubahan, Penataan Tatalaksana, Penataan Manajemen SDM, Penguatan Pengawasan, Penguatan Akuntabilitas Kinerja dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik yang bersifat konkret.

### BAB III RENCANA AKSI PROGRAM ZONA INTEGRITAS

#### A. Manajemen Perubahan

Jadwal palang program ZI komponen manajemen perubahan terlihat pada tabel 1

Tabel 1 Jadwal palang program ZI komponen Manajemen Perubahan

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET (%)	TARGET WAKTU (BULAN)												
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Tim Kerja	SK Tim Kerja ZI telah dibuat sesuai prosedur yang telah ditetapkan	Pemilihan calon anggota Tim Kerja ZI sesuai prosedur pembentukan Tim ZI	SK. Tim Kerja Pembangunan ZI dan SOP	100													
			Terbentuknya Tim Kerja ZI	SK. Tim Kerja Pembangunan ZI	100													
2	Dokumen Rencana Pembangunan ZI	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan ZI telah dibuat dan disosialisasikan	Penyusunan dokumen rencana kerja pembangunan ZI, menentukan rencana aksi tahun 2022 dan mensosialisasikan kepada seluruh pegawai,	Dokumen rencana kerja pembangunan ZI, yang disosialisasikan pada seluruh pegawai BBPTUHPT Baturraden dan medsos	100													
3	Pemantauan dan Evaluasi pembangunan WBK/WBBM	Pemantauan dan Evaluasi pembangunan WBK/WBBM	Rapat Evaluasi pembangunan WBK/WBBM, Tindak lanjut hasil Monev sebelumnya	Laporan pelaksanaan program kerja, Monev dan tindak lanjut ZI setiap bulan	100													
4	Perubahan pola pikir dan budaya kerja	Pimpinan, Kabag Umum dan Koordinator berperan sebagai role model dalam pelaksanaan pembangunan WBK/WBBM	Pimpinan, Kabag Umum dan Koordinator membuat rencana perubahan serta monitoring dan evaluasinya	Rencana kerja individu agen perubahan	100													
		Penetapan Agen perubahan dalam pembangunan ZI	Pemilihan anggota Tim Agen Perubahan; Menetapkan SK Tim Agen perubahan	SK Tim Agen Perubahan	100													
		Budaya kerja dan pola pikir dibangun di lingkungan organisasi	Pengarahan Kepala BBPTUHPT Baturraden untuk membangun budaya kerja pelayanan prima dan mendorong partisipasi pegawai dalam pembangunan ZI melalui rapat, apel, dan pengarahan setelah apel pagi	Laporan pelaksanaan peningkatan budaya kerja, amanat apel Kesadaran nasional, kode etik pegawai	100													
		Anggota organisasi terlibat dalam pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM	Penandatanganan pakta integritas Pembangunan ZI	Lembar Komitmen Pembangunan Zona Integritas yang telah ditandatangani seluruh personil di lingkup BBPTUHPT Baturraden	100													

## B. Penataan Tatalaksana

### Jadwal palang program ZI komponen Penataan Tata Laksana pada Tabel 2

Tabel 2 Jadwal palang program ZI komponen Penataan Tatalaksana

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET (%)	TARGET WAKTU (BULAN)											
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1	Prosedur operasional tetap (SOP) kegiatan utama	SOP telah mengacu pada proses bisnis instansi dan dipahami seluruh pegawai, SOP telah dievaluasi.	Melakukan evaluasi terhadap dokumen SOP yang telah ada	Dokumen SOP BBPTUHPT Baturraden, Laporan Hasil Evaluasi SOP	100												
2	E-Office(2)	Operasionalisasi manajemen SDM Sudah menggunakan teknologi informasi	Sinergi, My SAPK, SIMASN, TTE	Capture Sinergi, My SAPK, SIMASN, TTE	100												
		Sistem pengukuran kinerja unit sudah menggunakan teknologi informasi	Breeding online, Arevy, Braden online, Esakip, Sinergi, Sakti, SMART, eperjadin, Emonev, Isikhnas, Symponi, Ruminansia Online, Identik PKH, Remax	Capture Breeding online, Arevy, Braden online, Esakip, Sinergi, Sakti, SMART, eperjadin, Emonev, Isikhnas, Symponi, Ruminansia Online, Identik PKH, Remax	100												
		Pemberian pelayanan kepada publik sudah menggunakan teknologi informasi	Penggunaan website untuk publikasi informasi kepada masyarakat luas, Facebook, Instagram, Email, Youtube	Website resmi BBPTUHPT Baturraden, Facebook, Instagram, Email, Youtube	100												
		Pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit, operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan publik telah dilakukan monev secara berkala	Melakukan Monev pemanfaatan IT setiap bulan dengan mengisi formulir MONEV Pemanfaatan IT	Laporan Monev pemanfaatan IT	100												
3	Keterbukaan informasi publik	Kebijakan informasi publik telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Penyediaan informasi publik sesuai kebutuhan pemohon informasi,	SK PPID, Capture website, laporan tahunan PPID	100												
		Pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik telah dimonitoring dan di evaluasi secara berkala	Mengevaluasi dokumen PPID sekali dalam setahun	Mengevaluasi dokumen PPID sekali dalam setahun	100												

### C. Penataan Sistem Manajemen SDM

Jadwal palang program ZI komponen Penataan Sistem Manajemen SDM pada tabel 3

Tabel 3 Jadwal palang program ZI komponen Penataan Sistem Manajemen SDM

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET (%)	TARGET WAKTU (BULAN)													
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	Perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan	Kebutuhan pegawai yang disusun oleh unit kerja mengacu kepada peta jabatan dan hasil analisis beban kerja untuk masing-masing jabatan	Menyusun analisa kebutuhan pegawai sesuai ANJAB, ABK , peta jabatan, usulan formasi pegawai 2023	Menyusun analisa kebutuhan pegawai sesuai ABK , peta jabatan, usulan formasi pegawai 2023	100														
		Penempatan pegawai hasil rekrutmen murni mengacu kepada kebutuhan pegawai yang telah disusun per jabatan	Menyusun analisa kebutuhan pegawai Non PNS, melakukan rekrutmen dan menemukannya sesuai kebutuhan	Usulan formasi pegawai	100														
		Monitoring dan evaluasi terhadap penempatan pegawai rekrutmen untuk memenuhi kebutuhan jabatan dalam organisasi telah memberikan perbaikan terhadap kinerja unit kinerja	Membuat Analisa MPH	MPH dan Monev penempatan pegawai.	100														
2	Pola Mutasi Internal	Mutasi pegawai antar jabatan sebagai upaya pengembangan karir pegawai	Perubahan pemangku jabatan pegawai	perubahan SK	100														
		Mutasi pegawai antar jabatan telah memperhatikan kompetensi jabatan dan mengikuti pola mutasi yang telah ditetapkan	Menyusun Prosedur Mutasi Internal	SOP pola mutasi pegawai	100														
		Monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan mutasi yang telah dilakukan dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja dilakukan secara berkala	Membuat monitoring dan evaluasi efektifitas penempatan pegawai	Laporan monitoring efektifitas penempatan pegawai	100														
3	Pengembangan pegawai berbasis kompetensi	Unit kerja melakukan training untuk pengembangan kompetensi	Mengajukan kebutuhan pendidikan dan pelatihan	Rencana kegiatan pengembangan kompetensi	100														

		Penyusunan rencana pengembangan kompetensi pegawai sudah mempertimbangkan hasil pengelolaan kinerja pegawai	Menyusun matrik rencana pengembangan kompetensi pegawai	matrik rencana pengembangan kompetensi pegawai	100															
		Persentase kesenjangan kompetensi pegawai yang ada dengan standar kompetensi yang ditetapkan untuk masing-masing jabatan	Menyusun evaluasi kinerja pegawai	ABK, realisasi MPH	100															
		Pegawai di unit kerja memperoleh kesempatan untuk mengikuti diklat maupun pengembangan kompetensi lainnya	Diklat, Bimtek, Workshop Petugas Teknis dan Administrast	Laporan Pelatihan	100															
		Unit kerja melakukan upaya pengembangan kompetensi kepada pegawai	Menyusun Rencana Pelatihan	Rencana Pelatihan	100															
		Monev terhadap hasil pengembangan kompetensi dalam kaitannya dengan perbaikan kinerja	Melakukan monev terhadap pengembangan kopetensi	Laporan monev hasil pengembangan kopetensi	100															
4	Penetapan Kinerja Individu	Terdapat penetapan kinerja individu yang terkait dengan kinerja organisasi	Menyusun Matrik Peran Hasil	MPH tahun 2024	100															
		Ukuran kinerja individu telah memiliki kesesuaian dengan indikator kinerja individu level atasnya	Menyusun IKI berjenjang	MPH tahun 2024	100															
		Pengukuran kinerja individu dilakukan secara periodic	SKP	penilaian SKP bulanan	100															
		Hasil penilaian kinerja individu telah dijadikan dasar untuk pemberian reward (pengembangan karir individu, penghargaan,dll)	Melaksanakan Penilaian Pegawai Teladan, Kriteria yang jelas (MPH menjadi salah satu kriteria)	Dokumen penetapan pegawai teladan	100															
5	Pegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai	Aturan disiplin/kode etik/kode perilaku telah disosialisasikan dan dilaksanakan/diimplementasikan	Implementasi aturan disiplin/ kode etik	Foto kode etik, aturan jam kerja, seragam, absensi dll	100															
			<b>Sosialisasi Employer branding "Bangga melayani bangsa" serta BerAKHLAK</b>	<b>Capture pemasangan Banner, Medsos, Layar Monitor Ruang Layanan, Laporan Kegiatan</b>	100															
6	Sistem Informasi kepegawaian	Data informasi kepegawaian unit kerja telah dimutakhirkan secara berkala	Pemutakhiran informasi kepegawaian melalui SIM-ASN	Capture SIM-ASN	100															

## D. Penguatan Akuntabilitas

### Jadwal palang program ZI komponen Penguatan Akuntabilitas pada tabel 4

Tabel 4 Jadwal palang program ZI komponen Penguatan Akuntabilitas

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET (%)	TARGET WAKTU (BULAN)													
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	Keterlibatan Pimpinan	Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan perencanaan	Kepala Balai memberikan pengarahan dan pembahasan Rencana kegiatan Tahun 2024	Rencana kegiatan tahun 2024	100														
		Pimpinan terlibat secara langsung pada saat penyusunan penetapan kinerja	Kepala Balai terlibat dan mengesahkan dokumen Perjanjian Kinerja Satker	PK 2024	100														
		Pimpinan memantau pencapaian kinerja secara berkala	Menyusun monitoring dan evaluasi kinerja	laporan monev SMART bulanan dan laporan capaian kinerja triwulanan	100														
2	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	Dokumen perencanaan sudah ada	Menyusun dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT), Perjanjian Kinerja (PK), Menyusun Usulan Anggaran 2025	RKT 2024, PK 2024, Dokumen usulan anggaran tahun 2025	100														
		Dokumen perencanaan telah berorientasi hasil	Dokumen Rencana Kerja	RKT 2024, PK 2024, Dokumen usulan anggaran tahun 2025	100														
		Terdapat indikator Kinerja Utama (IKU)	Menyusun Indikator Kinerja Utama	Dokumen Indikator Kinerja Utama	100														
		Indikator kinerja telah SMART	Melakukan reviu terhadap dokumen Renstra	Laporan Review dokumen Renstra	100														
		Laporan kinerja telah disusun tepat waktu	LAKIN	Bukti surat pengiriman dokumen	100														
		Pelaporan kinerja telah memberikan informasi tentang kinerja	LAKIN	LAKIN 2023	100														
		Terdapat upaya peningkatan kapasitas SDM yang menangani akuntabilitas kinerja	Mengikuti workshop SAKIP	SK Tim LAKIN, surat tugas workshop dan laporan	100														
		Pengelolaan akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SDM yang kompeten	Melaksanakan sosialisasi SAKIP	SK Penyusunan LAKIN, notulen sosialisasi	100														

## E. Penguatan Pengawasan

### Jadwal palang program ZI komponen Penguatan Pengawasan pada tabel 5

Tabel 5 Jadwal palang program ZI komponen Penguatan Pengawasan

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET (%)	TARGET WAKTU (BULAN)												
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	
1	Pengendalian Gratifikasi	Tersosialisasinya <i>Public campaign</i> tentang pengendalian gratifikasi	Memasang standing banner tentang gratifikasi dilingkungan BBPTUHPT Baturraden, Mensosialisasikan gratifikasi via website	Dokumentasi standing banner tentang gratifikasi yang terpasang di BBPTUHPT Baturraden, Informasi tentang gratifikasi pada website	100													
		pengiriman laporan unit pelayanan gratifikasi	Menyusun SK tim UPG, laporan bulanan	SK Tim Unit Pelayanan Gratifikasi, lap bulanan UPG	100													
2	Penerapan SPIP	Terlaksananya evaluasi lingkungan pengendalian	Melakukan pengujian pelaksanaan pengendalian yang telah dilaksanakan di BBPTUHPT Baturraden	Dokumen pengujian pengendalian	100													
		Tersusunnya analisa penilaian risiko atas pelaksanaan kebijakan	Menyusun analisa resiko	Dokumen analisa resiko	100													
		Tersedianya laporan satlak PI	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengendalian	Daftar hadir rapat, notulen hasil rapat, Laporan SPI	100													
		Tersosialisasinya SPI kepada seluruh pegawai	Sosialisasi terkait dengan SPI kepada seluruh pegawai Evaluasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015, ISO 17025:2017, ISO SMAP 37001:2016, evaluasi dan pemantauan implementasi SPIP	Dokumen sosialisasi SPI Laporan Audit Internal dan Eksternal sistem manajemen mutu, Laporan evaluasi SPIP	100 100													
3	Pengaduan Masyarakat	Tersedianya SK penanggungjawab pengaduan masyarakat	menyusun SOP Pengaduan masyarakat, Penyediaan kotak pengaduan/saran dan pengaduan melalui website serta email resmi BBPTUHPT Baturraden	SOP pengaduan masyarakat, Dokumentasi kotak pengaduan/saran, pengaduan melalui website dan email resmi BBPTUHPT Baturraden	100													
		Hasil penanganan pengaduan masyarakat telah ditindaklanjuti	Menyusun laporan tindak lanjut pengaduan masyarakat	Laporan tindak lanjut pengaduan masyarakat	100													
		Telah dilakukan monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	Menyusun monitoring dan evaluasi atas penanganan pengaduan masyarakat	Laporan monitoring dan evaluasi atas penanganan pangaduan masyarakat	100													

4	Whistle Blowing System	Tersosialisanya Whistleblowing system di lingkup BBPTUHPT Baturraden	Menghubungkan website bbptuhptaturraden ke link WBS Kementan	Capture website yang menampilkan WBS	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		Evaluasi atas penerapan <i>whistle blowing system</i> sudah dilakukan	Menghubungkan website bbptuhptaturraden ke link WBS Kementan	Capture website yang menampilkan WBS	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Hasil evaluasi atas penerapan whistle blowing system telah ditindaklanjuti	Menghubungkan website bbptuhptaturraden ke link WBS Kementan	Capture website yang menampilkan WBS	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Penanganan Benturan Kepentingan	Tersedianya pedoman benturan kepentingan	Menyusun pedoman benturan kepentingan	Pedoman benturan kepentingan	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		Tersosialisasinya pedoman penanganan benturan kepentingan di lingkup BBPTUHPT Baturraden	Sosialisasi pedoman penanganan benturan kepentingan di Lingkup BBPTUHPT Baturraden	Daftar hadir sosialisasi, notulen hasil sosialisasi	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Penanganan benturan kepentingan telah diimplementasikan	Menyusun implementasi Penanganan Benturan Kepentingan	bukti implementasi	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Telah dilakukan evaluasi atas penanganan benturan kepentingan	Menyusun evaluasi penanganan benturan kepentingan	laporan evaluasi benturan kepentingan	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		Hasil evakuasi atas penanganan benturan kepentingan telah ditindaklanjuti	Menindaklanjuti hasil evaluasi dan penanganan benturan kepentingan	Laporan tindak lanjut hasil evaluasi penanganan benturan kepentingan	100	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

## F. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

### Jadwal palang program ZI komponen Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik pada tabel 6

Tabel 6 Jadwal palang program ZI komponen Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

NO	KOMPONEN	INDIKATOR	LANGKAH AKSI	BUKTI FISIK	TARGET (%)	TARGET WAKTU (BULAN)													
						Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des		
1	Standar Pelayanan	Terdapat kebijakan standar pelayanan	Menyusun dokumen standar pelayanan publik	Menyusun dokumen standar pelayanan publik , SMM ISO 9001:2015	100														
		Standar pelayanan telah di maklumkan	Maklumat pelayanan, Mensosialisasikan maklumat pelayanan, website, memasang maklumat pelayanan di area lingkungan kantor	Maklumat standar pelayanan, Maklumat tercantum di website dan di area lingkungan kantor.	100														
		Dilakukan reviu dan perbaikan atas standar pelayanan	Melaksanakan reviu dokumen SPP	Hasil Reviu SPP ,Berita Acara FKP	100														
2	Budaya Pelayanan Prima	Telah dilakukan sosialisasi/pelatihan dalam upaya penerapan budaya Pelayanan Prima	Melaksanakan sosialisasi penerapan budaya kerja melalui arahan Kepala Balai pada rapat, apel	Dokumentasi sosialisasi, Penerapan Budaya kerja, daftar hadir, notulen apel	100														
		Informasi tentang pelayanan mudah diakses melalui berbagai media	Informasi tentang pelayanan publik diupload di website, medsos BBPTUHPT Baturraden	Capture website, Medsos	100														
		Telah terdapat sistem punishment(sanksi)/ reward bagi pelaksanaan layanan	Menyusun dokumen pola pemberian reward dan punishment	Dokumen pola pemberian reward dan punishmen, dokumentasi reward dan punishmen, dokumentasi pelayanan purna jual	100														
		Telah terdapat sistem pemberian kompensasi kepada penerima layanan bila layanan tidak sesuai standar	Menyusun dokumen sistem pemberian kompensasi	Dokumen sistem pemberian kompensasi	100														
		Terdapat sarana layanan Terpadu/terintegasi	Terdapat sarana layanan terpadu/terintegasi/	Dokumentasi sarana layanan terpadu	100														
		inovasi pelayanan	- Inovasi layanan : Braden, Arevy, Breeding online, <b>Remax</b> -Inovasi teknologi : Pengembangan Klaster pembibitan sapi perah di KUD Sarono Makmur, <b>Pembibitan Kambing Perah di Bhumi Nararya Farm dan AW Farm</b>	- Internalisasi aplikasi layanan  - Laporan Monitoring Pengembangan Klaster, <b>Pembibitan Kambing Perah di Bhumi Nararya Farm dan AW Farm</b>	100														

3	Penilaian Kepuasan Pelayanan	Dilakukan survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan	Melakukan survey kepuasan masyarakat	Dokumen hasil survey kepuasan masyarakat 2024	100														
		Hasil survey kepuasan masyarakat dapat diakses secara terbuka	Mempublikasikan hasil survey kepuasan masyarakat pada website, Medsos	Capture dari website, medsos	100														
		Dilakukan tindaklanjut atas hasil survey kepuasan masyarakat	Menyusun laporan analisa dan rencana tindak lanjut hasil survey kepuasan masyarakat	Dokumen laporan analisa dan rencana tindak lanjut hasil survey kepuasan masyarakat	100														

## BAB VI PENUTUP

BBPTUHPT Baturraden yang berpredikat WBK merupakan *outcome* dari upaya pencegahan korupsi yang dilaksanakan secara konkrit didalam lingkup Zona Integritas. Pembangunan Zona Integritas menuju WBBM dilaksanakan secara bertahap di BBPTUHPT Baturraden diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Rencana kerja pembangunan zona integritas ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh pegawai dalam upaya pelaksanaan reformasi birokrasi untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima.



Baturraden, 5 Januari 2024  
Kepala BBPTUHPT Baturraden

drh. Sintong HMT Hutasoit, M.Si  
NIP. 197110241199031001